

CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II – Attività produttive e culturali- Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

**PER AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO
DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA BOCCACCIO N. 1/E, AD
ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO**

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 37 DEL 15/01/2026

Premesso che il Comune di Pomezia:

- valorizza le libere aggregazioni sociali attraverso cui si esprime la personalità umana e agevola le attività e le iniziative del volontariato e delle libere Associazioni;
- promuove e rafforza le risorse, i luoghi e le strutture in grado di avviare processi di aggregazione, di crescita culturale e coesione sociale sul proprio territorio;
- per il perseguimento del pubblico interesse, intende utilizzare il proprio patrimonio immobiliare disponibile esistente, non destinato ad uso abitativo, e non utilizzato al fine di assicurarne la migliore fruibilità da parte dei cittadini e favorire lo sviluppo dell'associazionismo nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 02/12/2021, l'Amministrazione ha assegnato il locale di proprietà comunale di Via Boccaccio, n. 1/E, sottostante la scuola materna comunale “San Francesco d'Assisi”, identificato con il terzo ingresso sulla sinistra dalla rampa di accesso, di circa mq. 172,58, servizi inclusi, come da planimetria allegata, da qui in avanti “locale comunale PALCO IN COMUNE” al SETTORE II ai fini della gestione per l'utilizzo degli spazi da destinare alle attività teatrali e musicali gestite da Associazioni del territorio, senza scopo di lucro;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 30/10/2025 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO PER COMODATO D'USO GRATUITO DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA BOCCACCIO N. 1/E, DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LA DURATA DI N. 5 ANNI (3+2), PER ATTIVITÀ TEATRALI E/O MUSICALI”;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere con contratto di comodato d'uso gratuito il “locale comunale PALCO IN COMUNE” in conformità a quanto previsto dal Regolamento sulla concessione in comodato d'uso gratuito di locali comunali ad Associazioni senza scopo di lucro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 25/08/2016.

Lo stesso locale comunale sarà messo a disposizione delle Associazioni che ne faranno richiesta dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 23:00, sia per fascia oraria sia per l'intera giornata, sulla scorta delle richieste delle Associazioni, sulle quali sarà redatta una graduatoria per l'assegnazione.

Le giornate di sabato e domenica dalle ore 09:00 alle ore 24:00 saranno utilizzabili da tutte le associazioni assegnatarie, previa comunicazione all'ufficio Cultura e Spettacolo.

Sommario

ARTICOLO 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	4
ARTICOLO 2 – FINALITÀ E CONDIZIONI.....	4
ARTICOLO 3 – DURATA, RINNOVO, REVOCA DEL CONTRATTO.....	4
ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.....	4
ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE.....	6
ARTICOLO 6 – ACCORDO DI COLLABORAZIONE E COMODATO D'USO GRATUITO.....	7
ARTICOLO 7 – RISERVA D'USO E CONTROLLI.....	7
ARTICOLO 8 – ONERI E OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE COMODATARIA.....	7
ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE COMODATARIA.....	8
ARTICOLO 10 – DEPOSITO CAUZIONALE, ASSICURAZIONE E SINISTRI.....	8
ARTICOLO 11 – INFORMATIVA ALLA PERSONA.....	9
ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	9

ARTICOLO 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare proposte di laboratori/attività teatrali e/o musicali i soggetti costituiti in Associazioni senza scopo di lucro, ovvero i soggetti costituiti in Associazioni, con statuto registrato presso l’Agenzia delle Entrate, operanti nel territorio comunale da almeno un anno, in possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso pubblico.

Sono esclusi:

- tutti i soggetti con personalità giuridica diversa da quella di cui al comma precedente;
- tutti i soggetti che hanno contenziosi aperti con l’ente;
- tutti i soggetti che non svolgono attività teatrali e/o musicali.

Sono escluse dalla concessione in uso attività con scopo lucro.

ARTICOLO 2 – FINALITÀ E CONDIZIONI

Le finalità che si intendono perseguire con il comodato d’uso sono quelle di promozione e sostegno dell’associazionismo nella Città di Pomezia, rivolto a fornire opportunità di formazione esclusivamente nell’ambito teatrale e musicale.

Nell’intento di agevolare l’azione delle Associazioni che persegono gli interessi richiamati, l’Amministrazione Comunale ha deciso di non prevedere il pagamento di alcun canone di locazione a fronte di almeno n. 3 prestazioni artistiche a titolo gratuito (eventi/spettacoli), da realizzare durante l’anno in accordo con l’ufficio Cultura e Spettacolo.

ARTICOLO 3 – DURATA, RINNOVO, REVOCA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà pari ad anni 5 (3+2) con decorrenza giuridica dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Il contratto può essere rinnovato dal Dirigente preposto, previa deliberazione della Giunta Comunale in ordine alla permanenza dell’interesse pubblico perseguito attraverso l’attività propria dell’attività condotta dal comodatario.

Il comodatario dovrà inoltre nominare un Responsabile, incaricato di mantenere il bene nelle condizioni in cui è stato assegnato dal Comune, e tale soggetto sarà responsabile in solido per gli eventuali danni causati.

La revoca dell’assegnazione e quindi del contratto, è prevista nei seguenti casi:

- a) scioglimento dell’Associazione;
- b) reiterata violazione degli obblighi contrattuali e del regolamento;
- c) per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, adeguatamente motivate.

In caso di revoca del contratto per colpa dell’Associazione comodata, la stessa non potrà partecipare ad altra procedura di assegnazione di locali comunali per i cinque anni successivi decorrenti dalla data della revoca.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO

Le Associazioni interessate dovranno presentare la propria candidatura, attraverso apposito modello di domanda (il cui schema è allegato al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale – ALLEGATO B), redatto su propria carta intestata, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante, e compilato in ogni sua parte, recante il

**segue oggetto: “CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL LOCALE COMUNALE
DI VIA BOCCACCIO 1/E AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO”.**

Gli interessati dovranno pertanto attestare nel citato modello, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) la denominazione e la sede legale, amministrativa e operativa (se diverse) dell’Associazione;
- b) una descrizione dell’Associazione e delle sue finalità;
- c) una descrizione delle attività svolte nel settore delle attività teatrali o musicali;
- d) l’assenza di scopi di lucro;
- e) l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di avere preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- g) di avere preso visione del Regolamento sulla concessione in comodato d’uso gratuito di locali comunali ad associazioni senza scopo di lucro, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 25 agosto 2016 e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- h) assenza di contenziosi;
- i) assicurazione per danni\infortuni degli associati.

Inoltre dovranno allegare:

- a) statuto;
- b) atto Costitutivo;
- c) verbale di nomina del rappresentante legale;
- d) dichiarazione, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti comunali, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- e) dichiarazione, di essere a conoscenza e pertanto consapevole che operatori e collaboratori a qualsiasi titolo dell’Associazione sono tenuti ad osservare – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pomezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 192/2014, il quale è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pomezia al link: <http://www.comune.pomezia.rm.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2443>;
- f) proposta progettuale, da svolgere nel locale, che persegua finalità di interesse pubblico, di promozione culturale, esclusivamente di tipo teatrale e musicale;
- g) relazione analitica descrittiva di attività eventualmente già svolte dall’Associazione (curriculum dell’Associazione);
- h) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- i) fotocopia dell’attribuzione del Codice Fiscale da parte dell’Agenzia delle Entrate.

Chiunque intenda partecipare all’avviso pubblico secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al protocollo dell’Ente a mezzo pec a protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it oppure mezzo mail a

eventi@comune.pomezia.rm.it, il modello di domanda allegato al presente avviso, perentoriamente entro le ore 24:00 del giorno 16 febbraio 2026.

Non saranno presi in considerazione pec e mail oltre tale termine. L'onere del tempestivo e regolare recapito della pec o mail è ad esclusivo carico del mittente sul quale, pertanto, ricade il rischio della mancata consegna in tempo utile.

Per eventuali chiarimenti l'offerente potrà rivolgersi all'ufficio Cultura e Spettacolo tramite Tel. 06/91146467/233 indirizzi di posta elettronica: eventi.cultura@comune.pomezia.rm.it – cultura@comune.pomezia.rm.it;

Il presente avviso pubblico, completo di tutti gli allegati, è reso disponibile sul sito internet del Comune di Pomezia www.comune.pomezia.rm.it e all'Albo Pretorio on-line.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione interna individuata con successivo atto dirigenziale.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Validità del progetto con gli ambiti specifici (Teatro e/o Musica)	Max punti 50
Sviluppo di relazioni positive con il territorio (tramite descrizione dei risultati ottenuti negli anni)	Max punti 15
Numero degli associati dell'Associazione: fino a 10 associati punti 3 Da 11 a 20 associati punti 5 Oltre 20 associati punti 10	Max punti 10
Presentazione di adeguata documentazione che attesti le attività svolte nell'ambito teatrale e/o musicale (curriculum dell'Associazione)	Max punti 15
Anni di attività dell'Associazione nel territorio: da 1 a 3 anni 3 punti da 4 a 6 anni 5 punti oltre 6 anni 10 punti	Max punti 10

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Il Dirigente del SETTORE II – si riserva di procedere alla consegna del locale, anche in presenza di un'unica istanza, così come di non procedere

ARTICOLO 6 – ACCORDO DI COLLABORAZIONE E COMODATO D'USO GRATUITO

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale stipulerà apposito contratto di comodato d'uso gratuito del locale, finalizzato allo svolgimento delle attività teatrali e musicali.

Il contratto di comodato d'uso, oltre a prevedere la durata, eventuali rinnovi, il divieto di subaffitto e di sub-comodato, prevede inoltre la facoltà per il Comune di ispezionare i locali, la dichiarazione di assunzione di responsabilità con riguardo all'uso del bene e ai danni provocati al bene stesso o a terzi, l'obbligo in capo al comodatario del risarcimento degli eventuali danni provocati e l'esclusione di responsabilità del Comune in relazione all'utilizzo dei locali assegnati.

ARTICOLO 7 – RISERVA D'USO E CONTROLLI

Il contratto deve obbligatoriamente prescrivere che il Comune si riserva l'uso del locale concesso per i propri scopi istituzionali, avendo riguardo di comunicare l'evenienza, con congruo anticipo, al legale rappresentante dell'Associazione. In ogni caso tale anticipo non può essere inferiore a una settimana, salvo assenso del legale rappresentante dell'Associazione comodataria in caso di preavviso inferiore.

La vigilanza sul corretto utilizzo del bene immobile assegnato al concessionario, compete al Servizio comunale deputato alla gestione e manutenzione di edifici comunali per le connesse verifiche tecnico-funzionali, in seno al settore LL.PP, oltre che al Settore comunale deputato alla gestione dei servizi culturali, di concerto con il Servizio comunale deputato alla gestione e valorizzazione del patrimonio, per la verifica della conformità d'uso dei locali alle norme e finalità previste dal presente regolamento.

Il personale all'uopo impiegato, avrà diritto d'accesso alle strutture anche senza preavviso.

ARTICOLO 8 – ONERI E OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE COMODATARIA

Sono a carico dell'Associazione comodataria i seguenti adempimenti:

1. la pulizia dei locali assegnati in comodato, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne al termine di ogni utilizzo;
2. la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
3. il servizio di apertura e chiusura della struttura negli orari stabiliti con il servizio competente.

Sono a carico dell'Associazione comodataria le spese accessorie inerenti il bene, nonché le spese di manutenzione ordinaria.

L'Associazione comodataria si impegna ad utilizzare i locali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività associativa e per le attività proposte a favore della collettività e compatibilmente con la natura e la struttura degli stessi, a custodire e restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

Le attrezzature e gli arredi, che l'Associazione intende utilizzare, devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare tutti coloro che operano nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni. Tutti i prodotti, le attrezzature e i materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative di sicurezza vigenti.

Le Associazioni selezionate sono le uniche responsabili del corretto svolgimento delle attività proposte, per le quali impiegheranno i necessari operatori. Esse devono impiegare nello svolgimento delle attività, personale e

operatori, a qualsiasi titolo coinvolti, di provata capacità, onestà e moralità.

Le Associazioni devono assicurare l'applicazione delle norme relative alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari qualora applicabili, dotando gli operatori dei dispositivi di sicurezza previsti idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta.

Le Associazioni devono svolgere le attività utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza per le attività aperte a pubblico.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE COMODATARIA

Le Associazioni comodatarie sono responsabili civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lei imputabile, nel periodo di durata della concessione.

Le Associazioni si impegnano a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inherente allo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando l'ente da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

In ogni caso il comodatario è responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, danno.

L'Associazione è responsabile della custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'Amministrazione Comunale non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dall'Associazione nella realizzazione del progetto.

Il comodatario è responsabile di tutti gli oneri conseguenti ed eventuali danni o ammanchi prodotti con colpa o dolo alle proprietà del Comune durante il periodo di utilizzo dell'immobile.

Il comodatario esonera espressamente il comandante da ogni responsabilità per danni diretti e/o indiretti o infortuni che possano occorrere a persone o cose a seguito dello svolgimento delle attività e dell'occupazione dell'immobile ottenuto in comodato.

Le Associazioni devono, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso contrario l'Ente è autorizzato a rivalersi sull'Associazione delle eventuali spese sostenute.

ARTICOLO 10 – DEPOSITO CAUZIONALE, ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il comandatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a costituire un deposito cauzionale per un importo massimo di € 250,00, determinato in relazione alle caratteristiche dei locali concessi e delle attività da svolgere nella struttura e a mantenerlo in vigore per tutta la durata del contratto ed eventuali rinnovi.

Il comandatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare a suo carico con primaria compagnia assicuratrice e a mantenere in vigore per tutta la durata del rapporto ed eventuali suoi rinnovi, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità civile verso terzi (RCT) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne eccettuata.

L'operatività o meno della copertura assicurativa, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'Associazione stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalla suddetta copertura assicurativa.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione.

Copia della polizza e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto.

ARTICOLO 11 – INFORMATIVA ALLA PERSONA

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, si informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Pomezia. Responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Sabrina Bertozzi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, alla Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito internet del Comune www.comune.pomezia.rm.it.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, vale quanto riportato nel Regolamento sulla concessione in comodato d'uso gratuito di locali comunali ad Associazioni senza scopo di lucro, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 25/08/2016, nonché quanto disposto dalla vigente normativa di Settore.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Velletri. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Dirigente

Dott.ssa Sabrina Bertozzi