



# CITTÀ DI POMEZIA

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### SETTORE II ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

#### AVVISO PUBBLICO

#### ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2026-2027

#### IL DIRIGENTE

Visto il vigente “Regolamento per il funzionamento delle Scuole dell’Infanzia Comunali”, (di seguito “Regolamento”);

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. n° 100847 del 17/12/2025 , che disciplina le iscrizioni alle scuole dell’infanzia e alle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2026/2027;

Vista la determina dirigenziale n. 20 del 12.01.2026, con cui è stato approvato il presente Avviso.

#### RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni per l’inserimento nelle Scuole dell’Infanzia Comunali di bambine/i per l’anno scolastico 2026/2027.

La scuola dell’infanzia accoglie bambine/i di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento (per l’anno scolastico 2026/2027 entro il 31 dicembre 2026).

Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande presentate per i minori che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2026.

L’ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, oltreché alla disponibilità dei posti e all’esaurimento di eventuali liste di attesa, anche alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell’agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.

Può essere presentata una sola domanda di iscrizione ad una sola istituzione scolastica (statale o comunale), pena l’esclusione.

Al momento delle nuove iscrizioni decadono eventuali precedenti liste di attesa.

L’iscrizione e la frequenza dei bambini alle Scuole dell’Infanzia comunali è gratuita. E’ dovuto il pagamento delle quote contributive per il servizio di refezione scolastica nelle scuole dell’Infanzia comunali a tempo pieno dove è attivo il servizio mensa.

Per gli alunni già frequentanti la scuola dell’infanzia comunale il cui genitore intenda chiedere il passaggio dal tempo pieno al tempo modulare o viceversa, dovrà presentare apposita domanda entro la data di scadenza del presente bando.

Si precisa che per i bambini già frequentanti le Scuole dell’Infanzia Comunali l’iscrizione all’anno scolastico successivo è rinnovata di diritto alle medesime condizioni.

#### DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI PLESSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE DI POMEZIA, ORARI, SEZIONI:

Plesso “S.FRANCESCO D’ASSISI” Via Boccaccio – il Plesso è organizzato in 6 sezioni;

Plesso “MARIA IMMACOLATA” Via Pier Crescenzi - il Plesso è organizzato in 7 sezioni;

Plesso “SANTANDREA UBERTO” Via Filippo Re - il Plesso è organizzato in 6 sezioni;



# CITTÀ DI POMEZIA

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### SETTORE II ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Plesso "GIANNI RODARI" Piazza Aldo Moro - il Plesso è organizzato in 3 sezioni.

I genitori potranno chiedere l'iscrizione al tempo pieno ovvero al tempo modulare.

I posti sono distribuiti sul tempo pieno e sul tempo modulare considerate le sezioni già istituite. Tale distribuzione è suscettibile di modifiche laddove pervenissero richieste di iscrizione non sufficienti per la formazione delle sezioni come previsto dall'art. 5 del Regolamento.

Le Scuole dell'Infanzia Comunali sono aperte annualmente da settembre a giugno, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.30 per il tempo pieno e dalle ore 7.30 alle ore 13.30 per il tempo modulare. L'orario delle sezioni a tempo pieno è comprensivo delle attività di mensa.

#### TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ON LINE

Le iscrizioni sono effettuate esclusivamente on-line, attraverso lo Sportello telematico servizi scolastici, accessibile tramite il sito istituzionale del Comune di Pomezia al seguente indirizzo: [http://pomezia.simeal.it/sicare/esimeal\\_login.php](http://pomezia.simeal.it/sicare/esimeal_login.php)

Le domande di iscrizione on-line possono essere presentate **dalle ore 9.00 del 15.01.2026 alle ore 24.00 del 16.02.2026**

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori (di seguito, per brevità, genitori) accedono allo Sportello telematico servizi scolastici utilizzando la propria identità digitale.

Sul Portale i genitori procedono all'iscrizione compilando l'apposito modulo ivi presente.

Per le informazioni e il supporto telematico sarà possibile contattare i seguenti numeri di telefono:

- 0691146480 – 0691146517 – 0691146238 il martedì dalle 15:00 alle 17:00 e il giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

Si ricorda che il servizio "Iscrizioni on-line" permette di presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun alunno.

Alla richiesta di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia del documento d'identità del genitore non dichiarante (obbligatoria);
2. per bambini con disabilità, certificazione attestante la disabilità e, laddove ricorra, il certificato di integrazione scolastica o equipollente "rilasciato dall'Unità di Neuropsichiatria Infantile (Uonpi)" (obbligatoria nel caso ricorra);
3. certificazione attestante la disabilità per il genitore lavoratore e non (obbligatoria nel caso ricorra);
4. certificazione di gravidanza (obbligatoria nel caso ricorra);
5. ogni altra certificazione sanitaria laddove ricorra la relativa fattispecie.

Il modulo di domanda on-line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter co. 3 e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, pertanto la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che, come già detto, richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene in regime di "autocertificazione" ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", pertanto i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. e, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale.

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Saranno predisposte due graduatorie separate, una relativa al tempo modulare e una relativa al tempo pieno.



# CITTÀ DI POMEZIA

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### SETTORE II

#### ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Ciascuna, delle due graduatorie, sarà unica per tutti i plessi scolastici comunali, pertanto nella domanda di iscrizione sarà obbligatorio esprimere l'ordine di preferenza dei stessi plessi.

La formazione della sezione a tempo ridotto è subordinata al numero delle richieste di iscrizione che non potrà essere inferiore a 15. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo all'interno di uno stesso plesso, la classe a tempo ridotto verrà formata unicamente nel plesso Santandrea Uberto.

La residenza a Pomezia del/la bambino/a e di almeno uno dei soggetti titolari della relativa potestà genitoriale nel cui nucleo familiare è inserito il minore, costituisce requisito d'accesso ai posti disponibili. Possono accedere, altresì, i minori non residenti, solo se versino nelle seguenti condizioni:

- a. in adozione o in affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente a Pomezia;
- b. ospiti in strutture di accoglienza genitore-figlio/a presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di Pomezia.

I bambini che risiedono dai nonni o altri soggetti parentali nel Comune di Pomezia che non siano riconducibili al nucleo familiare d'origine, saranno considerati appartenenti a nuclei familiari non residenti. Sono fatte salve le tutele giudiziarie da dimostrare in sede di presentazione delle domande.

La graduatoria delle domande viene formulata sulla base di quanto dichiarato, secondo le priorità indicate nell'art. 13 del vigente Regolamento comunale. Il punteggio verrà attribuito in base ai criteri di cui all'allegata Scheda A) e alle note esplicative che regolamentano nel dettaglio i criteri di assegnazione dei punteggi. In caso di parità di punteggio in graduatoria precede il richiedente in ordine di anzianità di nascita ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento comunale.

#### ADEMPIMENTI VACCINALI

In merito agli adempimenti vaccinali si da attuazione a quanto previsto dall'art.3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Prima della formulazione della graduatoria definitiva, verrà verificata, tramite il portale "Anagrafe Vaccinale" della Regione Lazio, la regolarità negli adempimenti vaccinali di ciascun bambino per il quale si richiede l'iscrizione. La "non regolarità" accertata come sopra, sarà causa di esclusione dalla graduatoria stessa.

Laddove i dati circa la regolarità vaccinale non dovessero essere disponibili entro la data di formulazione della graduatoria definitiva, la stessa verifica verrà ripetuta entro l'inizio delle attività scolastiche e non saranno in ogni caso ammessi alla frequenza coloro che risulteranno avere una posizione "non regolare" non supportata da idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie.

#### GRADUATORIA

Avverso le risultanze della graduatoria provvisoria è ammessa opposizione all'ufficio competente, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della medesima, da presentare esclusivamente al protocollo generale dell'Ente. L'ufficio decide sull'opposizione entro i successivi 15 giorni.

All'esito sarà approvata la graduatoria definitiva che sarà affissa all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Pomezia.

Dall'inizio dell'anno scolastico e fino al 31 dicembre 2026, si attingerà alla lista di attesa per coprire i posti della graduatoria resi vacanti per rinuncia o decadenza ovvero per la copertura dei posti ancora disponibili rispetto al limite previsto dalla composizione numerica per la formazione delle Sezioni.

Le assenze superiori a trenta giorni consecutivi non giustificate, comportano la decadenza automatica dall'iscrizione.

L'uscita anticipata dei bambini rispetto all'orario previsto è consentita se adeguatamente giustificata in conformità a quanto previsto dal vigente "Regolamento per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia Comunali". Oltre le 6 uscite anticipate nel mese, non motivate, è prevista la decadenza.



# CITTÀ DI POMEZIA

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### SETTORE II

#### ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla disciplina dettata dal vigente “Regolamento per il funzionamento delle scuole dell’Infanzia Comunali”.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/90 e ss.mm.ii., è la sottoscritta, Dirigente del Settore II – Attività Produttive – Culturali- Pubblica Istruzione, dr.ssa Sabrina Bertozzi.

Per eventuali chiarimenti sarà possibile contattare i numeri tel.: 0691146480 – 0691146517 – 0691146238 il martedì dalle 15:00 alle 17:00 e il giovedì dalle 10:00 alle 12:00, ovvero utilizzare la sezione “Comunicazione” dello Sportello telematico servizi scolastici.

Il presente avviso sarà pubblicato nell’Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it) alla voce “AVVISI”.

#### INFORMATIVA ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

##### Premessa

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall’Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679. Il Comune di Pomezia (di seguito “Comune”), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di accountability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del Dlgs. 30 giugno 2003 n.196 , nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

##### Oggetto dell’informativa all’interessato

Qualora i dati siano raccolti presso l’interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all’interessato:

- l’identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell’interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l’interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l’intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un’organizzazione internazionale e l’esistenza o l’assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all’articolo 46 o 47, o all’articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Inoltre, a garanzia di ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l’esistenza del diritto dell’interessato di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (articolo 12 del Regolamento);
- qualora l’interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità o nel caso di trattamenti di categorie particolari di dati personali l’esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (articolo 12 del Regolamento);
- il diritto di proporre reclamo a un’autorità di controllo;
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l’importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l’interessato.

Se il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all’interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Qualora la raccolta dei dati personali non sia ottenuta presso l’interessato, il Comune, sempre che non disponga già delle informazioni; la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; l’ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell’Unione Europea; i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell’Unione o dello stato membro - è, altresì, tenuto a fornire le seguenti informazioni:

- le categorie dei dati personali in questione;
- la fonte da cui hanno origine i dati personali e l’eventuale loro accessibilità al pubblico;
- il termine ragionevole dell’ottenimento dei dati personali, al più tardi entro un mese o, se ne è prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione all’interessato o ad altro destinatario.

##### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L’origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell’adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell’interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all’attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell’interessato.

##### Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

##### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all’interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all’interno del paese terzo, o l’organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;



# CITTÀ DI POMEZIA

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### SETTORE II

#### ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

I Vostri diritti

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pomezia, con sede in p.zza Indipendenza n. 8, Pomezia (Roma).

Il Dirigente  
Dott.ssa Sabrina Bertozzi