

# CITTÀ DI POMEZIA

**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**SETTORE II – Attività produttive e culturali – Pianificazione e gestione del territorio**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER IL REPERIMENTO DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL  
CALENDARIO DEGLI EVENTI PROGRAMMATI PER IL “NATALE  
POMETINO 2024” DENOMINATO:**

**“MAGIE DI NATALE 2024” - *Ecogreen village***

**APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1315 DEL 16/10/2024**

## Sommario

1 - Premesse:.....	2
2 - Caratteristiche della proposta:.....	3
3 - Interventi a carico del proponente.....	4
4 - Criteri di selezione delle proposte:.....	4
5 - Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario:.....	5
6 - Integrazioni ed esclusione delle proposte:.....	5
7 - Realizzazione degli eventi:.....	5
8 - Rendicontazione.....	6
9 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.....	6
10 - Informazioni.....	6
11 - Norme Finali.....	6

## 1 - Premesse

Il Comune di Pomezia, come indicato nell'atto di indirizzo Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12/03/2024, intende reperire proposte da inserire nel programma del "Natale Pometino 2024", da realizzarsi nel territorio comunale a partire dal 1 dicembre 2024 e per tutta la durata delle festività. A tal fine, tutte le Associazioni, Organizzazioni di Spettacolo, singoli Artisti, Commercianti, Pro-Loco, Comitati di Quartiere, ecc..., che intendano proporre, e/o organizzare e realizzare, spettacoli ed eventi culturali, in collaborazione con il Comune di Pomezia, sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Il presente avviso è da intendersi come "mero avviso esplorativo" che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione comunale, ed è finalizzato alla formazione di una graduatoria di gradimento dalla quale verrà redatto un calendario ove saranno individuate le iniziative che costituiranno il "Natale Pometino 2024", che sarà denominato "MAGIE DI NATALE 2024" – Ecogreen Village, (d'ora in poi "Natale Pometino").

Le proposte da inserire nel calendario degli eventi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale del territorio relativamente alle festività natalizie.

La manifestazione denominata "Magie di Natale 2024" - Ecogreen Village, mira alla promozione del territorio e delle tradizioni locali legate al periodo natalizio, allo sviluppo economico e sociale, nonché alla sostenibilità ambientale;

Coloro che intendono partecipare alla selezione per l'inserimento nel calendario dovranno necessariamente prendere visione del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti, gruppi ed associazioni", approvato con Deliberazione Consiglio Comunale nr. 114/2007 e del "Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche" approvato con Deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

Per quanto sopra, L'Amministrazione Comunale intende reperire proposte spettacolistiche e/o idee progettuali all'uopo ispirate, che potranno prevedere la realizzazione di:

- Villaggi di natale tradizionali con mercatini a tema, allestiti con luci decorative a led, comprensivi di eventi ed iniziative per famiglie e bambini, per ogni fine settimana;
- Spettacoli dal vivo o meglio eventi di musica, teatro e/o altro intrattenimento a tema natalizio, spettacoli di strada, parate musicali, concerti gospel, spettacoli pirotecnici, ecc...;
- Mostre a tema natalizio e laboratori per bambini con utilizzo materiali di riciclo, presso la Torre Civica;
- Iniziative letterarie da realizzare presso la Biblioteca Comunale;
- Altre attività inerenti il Natale da realizzare anche presso i Musei del territorio;
- Altre attrattive per grandi e bambini come spettacoli viaggianti a tema natalizio;

L'Amministrazione comunale, nei limiti delle proprie disponibilità, potrà mettere a disposizione gratuitamente:

1. l'uso del palco;
2. l'utilizzo di sedie,
3. l'utilizzo di tendiflex;
4. l'utenza elettrica;
5. la concessione del suolo pubblico (escluse le attività con scopo di lucro);
6. l'uso dello stemma e delle facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
7. la promozione e la pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

Inoltre, per l'allestimento del villaggio natalizio, potrà essere concesso l'utilizzo di n. 10 cassette di legno.

Per ogni evento che preveda la somministrazione di alimenti e bevande, previa richiesta, potrà essere posizionato un apposito "Kit raccolta differenziata";

Gli eventi, saranno realizzati direttamente dall'Ente in collaborazione con soggetti terzi, a titolo gratuito o attraverso il riconoscimento di un contributo a fronte delle prestazioni artistiche rese, ai sensi degli artt. 14 e

15 del citato "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti, gruppi ed associazioni", approvato con deliberazione di C. C. n. 114/2007;

## 2 - Caratteristiche della proposta:

La proposta dovrà essere presentata su carta intestata del soggetto proponente, secondo il modello di domanda, allegato al presente bando, individuato come "ALLEGATO 1". Essa, dovrà necessariamente:

- specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento e riportarle nella relazione tecnica, allegato A) della domanda di partecipazione;
- contenere il quadro economico da redigere secondo quanto riportato nell'allegato B) della domanda di partecipazione;

## 3. - Interventi a carico del proponente

Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, dovrà:

- provvedere autonomamente alla richiesta ed al pagamento dei diritti Siae;
- individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety and security);
- attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (safety e security se non diversamente disposto dall'Amministrazione) richieste dalla normativa vigente;
- in caso di eventi spettacolistici, inoltrare alla ARES competente il piano sanitario con la specifica del rischio (alto, medio, basso);
- realizzare l'evento approvato, previa eventuale sottoscrizione di un accordo di collaborazione o di altra forma contrattuale;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo/layout del Comune che sarà messo a disposizione dall'Ufficio Cultura e Spettacolo;
- essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature da installare;

Per le concessioni dei servizi comunali (palco, sedie, utenze elettriche, ecc...), i beneficiari saranno soggetti agli obblighi previsti dall'art. 8 del Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche approvato con Deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

## 4 - Criteri di selezione delle proposte:

CRITERI	PUNTEGGIO
Valorizzazione del territorio per lo sviluppo economico sociale, culturale e delle tradizioni locali legate al periodo natalizio	<b>MAX 20 PUNTI</b>
Peculiarità del progetto, valutata tenendo conto dei seguenti elementi: - <i>carattere innovativo e originalità del progetto</i> - <i>relazione tecnica dettagliata dell'iniziativa</i> - <i>proposte rivolte a pubblici differenti: bambini e famiglie, ragazzi</i>	<b>MAX 60 PUNTI</b> <i>40 punti</i> <i>10 punti</i> <i>10 punti</i>
Concorso di altri Enti pubblici, privati e associazioni all'iniziativa	<b>MAX 10 PUNTI</b>
Percentuale di partecipazione del proponente sul costo dell'iniziativa: <i>dal 0% al 25%</i>	<b>MAX 10 PUNTI</b> <i>3 punti</i>

<i>dal 26% al 50%</i>	<i>5 punti</i>
<i>oltre il 50%</i>	<i>10 punti</i>

## 5 - Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario:

Le proposte saranno esaminate da un'apposita Commissione interna al Servizio Cultura, che sarà nominata con atto dirigenziale.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di gradimento all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 65/100.

L'esame delle domande di partecipazione pervenute, sarà articolata in due fasi:

1. verifica di ammissibilità;
2. valutazione della proposta progettuale.

La graduatoria così come redatta comprenderà tutti gli eventi proposti, ma vedranno l'inserimento nel calendario per il "Natale Pometino", solo quelli che avranno raggiunto il punteggio di 65/100, e comunque fino all'esaurimento del budget individuato.

La graduatoria individuerà anche il contributo/rimborso massimo attribuito per ciascuna proposta, sulla scorta di quanto presentato nell'allegato B) alla domanda di partecipazione.

Al fine di rendere più ricco e partecipato il Natale, gli esercenti le attività di spettacolo viaggiante, di animazione ed intrattenimento itinerante, potranno presentare la domanda, senza gli allegati A) e B) e saranno collocati d'ufficio, anche in concomitanza di eventi già calendarizzati, a fronte della realizzazione di iniziative gratuite per tutto il periodo natalizio e garantendo un adeguato allestimento.

## 6 - Integrazioni ed esclusione delle proposte:

Dall'esame delle proposte e fino alle operazioni di approvazione della graduatoria di gradimento, potranno essere richieste ai proponenti, integrazioni documentali o parziali modifiche delle iniziative, per una maggiore funzionalità del progetto.

La mancata presentazione di quanto eventualmente richiesto, legittima la Commissione a non valutare la proposta e a non inserirla nella graduatoria.

In ogni caso non saranno valutate le proposte che presentano:

- violazione di leggi o dei vigenti regolamenti comunali;
- gravi carenze nella compilazione della domanda o nella documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta.

Non saranno in ogni caso ammesse domande presentate da Associazioni o altri soggetti che abbiano un contenzioso aperto con l'Amministrazione comunale.

## 7 - Realizzazione degli eventi:

Per gli eventi inseriti nel calendario delle manifestazioni del Natale Pometino, nei limiti del budget individuato, si potrà procedere, ove previsto, alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione, ovvero alla corrispondenza tra le parti. In ogni caso saranno definiti tra le parti, in modo esplicito, tutti gli elementi che concorreranno alla buona riuscita dell'evento così come proposto.

Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità in esso convenute, salvo cause di forza maggiore non previste e non prevedibili.

Le somme destinate alla realizzazione del Natale Pometino, nei limiti delle risorse assegnate dal PEG,

saranno impegnate in applicazione alla normative vigente.

## 8 - Rendicontazione

Entro il termine perentorio di 6 (sei) mesi dalla realizzazione dell'evento, l'organizzatore è tenuto a redigere un piano economico dettagliato consolidato delle entrate e delle spese sostenute. Il piano economico dovrà essere corredato in ogni sua voce dei giustificativi di spesa riferiti elusivamente alla realizzazione dell'evento proposto e realizzato. La mancata presentazione del quadro economico entro il termine previsto comporterà la non erogazione del contributo/rimborso spese.

I giustificativi comprovanti le spese sostenute dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti e pertinenti per data di emissione, riportanti la descrizione della spesa e la causale per la quale è stata sostenuta. Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi.

## 9 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Chiunque intenda collaborare per la realizzazione degli eventi secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al protocollo dell'Ente a mezzo pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it), o a mezzo e-mail: [protocollo@comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@comune.pomezia.rm.it), la domanda utilizzando il modello "Allegato 1" al presente Avviso.

Ogni domanda potrà contenere la proposta di un singolo evento. Sono ammesse più domande per partecipante.

La domanda indirizzata al Comune di Pomezia – Ufficio Cultura e Spettacolo dovrà pervenire entro il 3 novembre 2024.

## 10 - Informazioni

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Pomezia – [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it) alla sezione Avvisi, è possibile contattare l'Ufficio Cultura e Spettacolo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri:

06/91146233 – 06/91146467, oppure ai seguenti indirizzi e-mail: [cultura@comune.pomezia.rm.it](mailto:cultura@comune.pomezia.rm.it) – [eventi.cultura@comune.pomezia.rm.it](mailto:eventi.cultura@comune.pomezia.rm.it).

## 11 - Norme Finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda alla disciplina nazionale e regolamentare in materia.

Il Dirigente  
Dott.ssa Sabrina Bertozzi