



**Città di Pomezia  
Città Metropolitana di Roma Capitale**

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE  
ANNO EDUCATIVO 2026/2027  
(approvato con Determinazione Dirigenziale n. 21/2026)**

Premesso che l'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che concorre con le famiglie alla formazione dei minori dai tre mesi ai tre anni, secondo gli orientamenti educativi comunali frutto del lavoro di partecipazione con operatori e genitori mirato a garantire il diritto all'educazione, nel pieno rispetto dei diritti previsti dalle fonti normative internazionali per l'infanzia.

Richiamato il vigente Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia (d'ora innanzi Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 1 aprile 2022, che nella fattispecie all'art. 10 recita: *"La domanda d'iscrizione deve essere presentata secondo le modalità ed i termini indicati nell'apposito Avviso pubblico annuale"*.

**RENDE NOTO**

Che le iscrizioni per l'anno educativo 2026/2027 agli Asili Nido comunali, **sono aperte dalle ore 09:00 del 20/01/2026 alle ore 24:00 del 17/02/2026.**

Gli asili nido comunali sono:

1. Asilo Nido "Piccole Orme" (ex Casale Balducci) situato in via Don Luigi Sturzo snc;

2. Asilo nido " L'isola che non c'è" ubicato in via F.lli Bandiera civico 47.

Entrambi gli asili nido sono aperti dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

-tempo pieno dalle ore 7,30 alle ore 16.30;

-tempo parziale dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

I posti saranno distribuiti, sulla base delle disponibilità, tra le fasce di età dei minori in:

- lattanti,
- semidivezzi
- divezzi.

### **Requisiti di accesso**

Secondo quanto stabilito nell'apposito Regolamento Comunale, cui si rimanda per quanto non specificato nel presente avviso, possono usufruire dell'asilo nido i bambini che:

- compiono 3 mesi alla data del 1° settembre 2026 e non abbiano compiuto il terzo anno di età al 31.12.2026;

- residenti nel Comune di Pomezia e figli di genitori o tutori/affidatari, di cui almeno uno residente nel Comune di Pomezia, alla data di scadenza del presente avviso;

- non residenti nel Comune di Pomezia che si trovano nelle seguenti condizioni:

- minori in adozione o in affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente a Pomezia;
- minori ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune;

**Le donne in stato di gravidanza (specificando la data presunta del parto) possono presentare domanda di iscrizione per il nascituro che compia 3 mesi alla data del 1° settembre dell'anno educativo per il quale si chiede l'inserimento. A tal fine dovrà essere contattato l'Ufficio Urp, al n. 06/91146517, nei giorni di martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e giovedì dalle ore 9.00-12.00, che darà supporto al richiedente per la compilazione della domanda on-line.**

### **Termini e modalità di iscrizione on line**

Le iscrizioni sono effettuate on-line attraverso allo Sportello telematico servizi scolastici accessibile tramite il sito istituzionale del Comune di Pomezia al seguente indirizzo: link: <https://pomezia.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

**Le domande di iscrizione on-line possono essere presentate dalle ore 09:00 del 20/01/2026 alle ore 24:00 del 17/02/2026 .** I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori (di seguito, per brevità, genitori) provvedono alla fase della registrazione ed accedono allo Sportello telematico servizi scolastici utilizzando la propria identità digitale (SPID/CIE/ECC...). In alternativa, sarà possibile accedere allo Sportello tramite le proprie credenziali solo se già acquisite in precedenza. Non saranno possibili, difatti, nuove registrazioni. Sul Portale i genitori procedono all'iscrizione compilando l'apposito modulo ivi presente.

Si rammenta che il servizio "Iscrizioni on-line" permette di presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun minore.

**Alla richiesta di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. documentazione sanitaria L. 104/92 del minore (obbligatoria nel caso ricorra);
2. documentazione sanitaria genitore lavoratore invalido (obbligatoria nel caso ricorra);
3. certificazione attestante la disabilità al 100% per il genitore non lavoratore (obbligatoria nel caso ricorra);
4. certificazione attestante la disabilità al 100% di altro componente del nucleo familiare diverso dal genitore (obbligatoria nel caso ricorra);
5. certificazione di gravidanza (obbligatoria nel caso ricorra);
6. attestazione scolastica genitore studente (obbligatoria nel caso ricorra);
7. provvedimento di adozione/affido/tutela del minore (obbligatoria nel caso ricorra);
8. attestazione di occupazione del datore di lavoro (obbligatoria per i lavoratori subordinati);
9. visura camerale aggiornata (obbligatoria per i lavoratori autonomi).

Le eventuali istanze pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso, sono dichiarate inammissibili ed escluse dalla graduatoria.

Il modulo di domanda on-line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337/ter co. 3, e 337/quater, del codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene, in regime di "autodichiarazione", ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono, pertanto, il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del citato D.P.R. n. 445 del 2000.

Secondo le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre a comportare la decadenza dai benefici di cui al presente bando, sono previste conseguenze di carattere amministrativo e penale.

**Modalità di formazione della graduatoria e modalità di attribuzione del punteggio**

La graduatoria predisposta dall'Ufficio Servizi Educativi sarà unica per entrambi gli asili nido. Non sarà possibile esprimere la preferenza per uno dei due asili. Il fratello/sorella di bambino già frequentante sarà assegnato automaticamente allo stesso asilo frequentato dal fratello/sorella.

La graduatoria sarà formulata nel rispetto delle priorità stabilite nella Scheda A del Regolamento, che si allega al presente Avviso.

Nel caso in cui le richieste di accesso al servizio superino la disponibilità dei posti stabiliti, verrà effettuata una selezione degli aventi diritto alla frequenza. La graduatoria delle domande verrà formulata in base agli elementi indicati dal genitore nella domanda, secondo il punteggio attribuito in base ai criteri di cui alla succitata Scheda A e relative note esplicative allegate al Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia. Le note esplicative regolamentano nel dettaglio i criteri di assegnazione dei punteggi. In caso di parità di punteggio in graduatoria precede il richiedente in ordine di anzianità di nascita.

I minori non ammessi a seguito dell'approvazione della graduatoria verranno collocati in lista di attesa, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale.

### **Ricorsi alla graduatoria, rinunce, dimissioni e trasferimento**

Avverso le risultanze della graduatoria provvisoria è ammessa opposizione all'Ufficio competente entro e non oltre 15 gg dalla pubblicazione della stessa, da presentare esclusivamente tramite il Protocollo generale dell'Ente. Gli Uffici provvederanno a dare riscontro all'opponente entro i successivi 15 gg.

La rinuncia all'ammissione al nido comporta la cancellazione dalla relativa graduatoria.

Le assenze non giustificate superiori a 30 gg consecutivi comportano la decadenza automatica dell'iscrizione ed il pagamento della retta dovuta sino alla data di formalizzazione della decadenza.

### **Quote di contribuzione**

Le modalità di partecipazione delle famiglie alle spese di gestione del servizio di asilo nido comunale sono determinate annualmente con delibera di Giunta Comunale, con la quale vengono stabilite anche le agevolazioni in favore di famiglie economicamente svantaggiate.

### **Acquisizione ISEE d'ufficio**

Al fine di avvalersi dell'agevolazione ISEE è sufficiente dichiarare di volersi valere dell'agevolazione ISEE in sede di iscrizione on-line al servizio nido, mediante la compilazione dell'apposito campo presente sul modulo.

**L'Ente procederà d'ufficio all'acquisizione dell'importo ISEE tramite l'Inps, entro e non oltre il 31 ottobre 2026, ai fini della determinazione della tariffa applicabile alla retta mensile per l'intero anno educativo 2026/2027.**

**Qualora, in seguito alla ricerca all'interno del portale Inps, non risultasse presente alcuna dichiarazione in corso di validità, l'Ufficio procederà a calcolare la tariffa applicando il massimo della quota (100%) senza alcun avviso alla famiglia.**

### **Assolvimento obbligo vaccinale**

Relativamente agli adempimenti vaccinali si dà attuazione alle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/90 e ss.mm.ii., è la sottoscritta Dott.ssa

Sabrina Bertozzi, dirigente del Settore II – “Attività Produttive – Culturali – Pubblica Istruzione”.

Per eventuali chiarimenti contattare i numeri di telefono: 06/91146491 - 0691146517 nei giorni di martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e giovedì dalle ore 9.00-12.00, o scrivere ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: [pubblicaistruzione@comune.pomezia.rm.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.pomezia.rm.it);

[protocollo@comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@comune.pomezia.rm.it).

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune: [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it) alla voce "AVVISI".

IL DIRIGENTE

Dott.ssa SABRINA BERTOZZI

## INFORMATIVA ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

### Premessa

Il 5 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento *UE* 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall'Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento *UE* 2016/679.

Il Comune di Pomezia (di seguito "Comune"), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di accountability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento *UE* 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Oggetto dell'informativa all'interessato

Qualora i dati siano raccolti presso l'interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all'interessato:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà

fondamentali dell'interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;

- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Inoltre, a garanzia di ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (articolo 12 del Regolamento);
- qualora l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità o nel caso di trattamenti di categorie particolari di dati personali l'esistenza del diritto di revocarlo il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (articolo 12 del Regolamento);
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Se il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Qualora la raccolta dei dati personali non sia ottenuta presso l'interessato, il Comune, sempre che non disponga già delle informazioni; la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione

Europea;

i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o dello stato membro - è, altresì, tenuto a fornire le seguenti informazioni:

- le categorie dei dati personali in questione;
- la fonte da cui hanno origine i dati personali e l'eventuale loro accessibilità al pubblico;
- il termine ragionevole dell'ottenimento dei dati personali, al più tardi entro un mese o, se ne è prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ave richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

I Vostri diritti

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ave possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore del Comune di Pomezia, con sede in P.zza Indipendenza n. 8, Pomezia (Roma).