



### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI N. 10 CASETTE DI LEGNO DI PROPRIETÀ COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE

**Approvato con Determinazione Dirigenziale n° 1469 del 15/11/2024**

**Premesso** che con la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 29 del 12/03/2024, ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ANNO 2024”, in particolare nella parte in cui è previsto l'utilizzo di beni comunali per la realizzazione di manifestazioni, l'Amministrazione comunale ha dato indirizzo al Dirigente del Settore II Attività Produttive e Culturali – Pianificazione e Gestione del Territorio, circa la messa a disposizione di beni e servizi comunali in base a quanto disposto dai vigenti Regolamenti comunali in materia. L'intento dell'Amministrazione è volto all'individuazione di proposte di collaborazione finalizzate ad abbellire la Piazza principale di Pomezia attraverso l'allestimento di un villaggio di Natale che contribuisca a creare un'atmosfera natalizia nella località centrale più attrattiva della città, con particolare attenzione al tema del Natale e delle iniziative ad esso legate, anche in un'ottica di risparmio energetico e della tutela ambientale.

Con lo scopo di agevolare forme di collaborazione tra pubblico e privato e promuovere iniziative per il rilancio della Città, che non siano onerose per l'Amministrazione, la Città di Pomezia pubblica il presente avviso per l'acquisizione di proposte di soggetti, pubblici, privati ed associazionistici, che potranno promuovere le loro attività, comunque legate al clima natalizio, ottenendo come controprestazione la possibilità di pubblicizzare il proprio nome, logo, marchio, prodotti, servizi e simili.

#### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende concedere in comodato d'uso gratuito, n.10 (dieci) casette di legno di dimensioni 2x2mt di proprietà comunale da collocare in Piazza Indipendenza a Pomezia, nel periodo che va dal 1 Dicembre 2024 al 06 Gennaio 2025 per la realizzazione di un mercatino di Natale.

#### ARTICOLO 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare proposte per la realizzazione del mercatino di Natale, i soggetti pubblici e privati, oltre quelli costituiti in Associazioni o Associazioni costituite in gruppo, in possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso pubblico.

Sono esclusi tutti i soggetti che hanno contenziosi aperti con l'Ente;

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare all'Avviso presentando più domande come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative, pena di esclusione di tutte le domande presentate.

#### ARTICOLO 2 – FINALITÀ E CONDIZIONI

Le finalità che l'Amministrazione comunale intende perseguire, con la concessione in comodato d'uso gratuito delle casette in legno di proprietà comunale, sono la promozione e lo sviluppo del territorio nell'ambito del Natale Pometino 2024. L'espansione delle attività, sono strumenti di crescita, inclusione, partecipazione e aggregazione.

Nell'intento di agevolare l'azione delle realtà che operano sul territorio, l'Amministrazione comunale intende prevedere una gestione gratuita delle 10 casette di legno di proprietà comunale, per le sole attività senza scopo di lucro, ovvero senza il pagamento di alcun canone di locazione.



Tuttavia, per le attività di vendita sarà previsto un canone di occupazione del suolo pubblico calcolato in base al vigente regolamento comunale dal 01/12/2024 al 06/01/2025 (37 giorni x mq 40), a seconda delle attività svolte al loro interno.

Sono a carico del soggetto assegnatario, oltre a tutte le spese organizzative, e per l'occupazione del suolo pubblico per attività con scopo di lucro, quelle per la realizzazione dell'impianto elettrico a norma, che dovrà essere con luce calda led a basso consumo a tema natalizio.

L'allestimento dovrà essere omogeneo per tutte e 10 le casette, così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa. Il numero delle casette è 10 (dieci) e verranno assegnate in modo unitario ad un singolo soggetto, cioè l'istanza di richiesta di comodato d'uso gratuito dovrà necessariamente prevedere la richiesta e l'utilizzo di tutte e 10 le casette a disposizione. Non saranno prese in considerazione richieste che prevedano il parziale utilizzo delle casette, ovvero in numero inferiore a 10.

Rientrano nelle attività di vendita le categorie di prodotti gastronomici tipici locali e nazionali, enogastronomici locali e Nazionali, e comunque tutti i prodotti inerenti il Natale, tra i quali, opere artigianali, oggettistica e artigianato natalizio di vario genere.

Sarà cura dell'Amministrazione e del soggetto assegnatario concordare gli orari di inizio e fine delle attività che saranno svolte all'interno delle casette, che comunque dovranno garantire almeno il seguente orario:

giorni feriali:

dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dalle ore 15:00 alle 20:00

giorni festivi:

orario continuato dalle ore 09:00 alle ore 20:00

Il trasporto, l'installazione in Piazza Indipendenza a Pomezia e il successivo smontaggio delle 10 (dieci) casette di legno, sarà a carico del Comune, che le posizionerà entro la data del 30/11/2024 e le rimuoverà il giorno 08/01/2025. Sarà inoltre a carico del Comune l'uso dell'utenza elettrica comunale presente in Piazza Indipendenza.

Il soggetto assegnatario dovrà garantire il completo allestimento e l'apertura delle attività entro il giorno successivo, ovvero entro il 01/12/2024 e fino a tutto il 06/01/2025.

### **ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura con proposta progettuale, utilizzando, a pena di esclusione, il modello "B" allegato, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante, e compilato in ogni sua parte.

Gli interessati dovranno pertanto attestare, tra l'altro, nel citato modello, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) la denominazione dell'Azienda, dell'Associazione, o altro, la sede legale, amministrativa e operativa (se diverse), e sue finalità;
- b) una descrizione delle attività svolte;
- c) di avere preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- d) assenza di contenziosi con il Comune di Pomezia;
- e) di possedere un'assicurazione per danni\infortuni a cose e/persone.

Inoltre dovranno allegare:

per tutti:

1. proposta progettuale da svolgere in Piazza Indipendenza, che persegua finalità di interesse pubblico, rivolto alla promozione, espansione delle attività del territorio, quali strumenti di crescita, inclusione, partecipazione e aggregazione nell'ambito del Natale Pometino;
2. relazione analitica descrittiva di attività eventualmente già svolte;



3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
4. fotocopia dell'attribuzione del Codice Fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate.

inoltre, in caso di Associazione:

1. lo statuto dell'Associazione e l'atto Costitutivo della stessa;
2. dichiarazione, di essere a conoscenza e pertanto consapevole che operatori e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Associazione sono tenuti ad osservare – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pomezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 192/2014, il quale è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pomezia al link <http://www.comune.pomezia.rm.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2443>;

Chiunque intenda partecipare all'avviso pubblico secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al protocollo dell'Ente a mezzo pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) oppure mezzo mail a [protocollo@comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@comune.pomezia.rm.it), modello di domanda su carta intestata, **perentoriamente entro e non oltre il 22 Novembre 2024 alle ore 12.00.**

Non saranno presi in considerazione pec e mail oltre tale termine.

L'onere del tempestivo e regolare recapito della pec o mail è ad esclusivo carico del mittente sul quale, pertanto, ricade il rischio della mancata consegna in tempo utile.

Per eventuali chiarimenti sarà possibile rivolgersi al Servizio Cultura e Spettacolo, che risponde ai seguenti recapiti telefonici Tel.: 06/91146-233-467-469, oppure inviare una mail a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: [eventi.cultura@comune.pomezia.rm.it](mailto:eventi.cultura@comune.pomezia.rm.it) - [cultura@comune.pomezia.rm.it](mailto:cultura@comune.pomezia.rm.it)

#### ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione interna già individuata con atto dirigenziale.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Validità del progetto, valutata tenendo conto dei seguenti elementi: - allestimento a tema natalizio delle casette di legno - relazione tecnica dettagliata dell'iniziativa	Max punti 80 <i>40 punti</i> <i>40 punti</i>
Presentazione di adeguata documentazione che attesti altre attività simili già svolte	Max punti 20

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Il Dirigente del Settore si riserva di procedere anche in presenza di un'unica istanza, così come di non procedere.

#### ARTICOLO 5 – CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale stipulerà apposito contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo delle casette di legno, finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività del mercatino di Natale, di cui al precedente art 2.

Sarà facoltà degli addetti comunali, dotati di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione, ispezionare le casette, in qualsiasi momento.

#### ARTICOLO 6 – ONERI E OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE COMODATARIA

Sono a carico del comodatario i seguenti adempimenti:

1. la pulizia all'interno delle casette di legno e nelle rispettive vicinanze al termine di ogni utilizzo;
2. raccolta differenziata dei rifiuti con appositi raccoglitori se necessari;



3. la manutenzione ordinaria legata alla gestione delle casette di legno per il periodo di utilizzo;
4. il servizio di apertura e chiusura negli orari concordati con l'Amministrazione.

Il Soggetto assegnatario si impegna ad utilizzare le casette di legno esclusivamente per lo svolgimento dell'attività del Mercatino di Natale proposto, nonché a custodire e restituire le casette nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso.

Le attrezzature e gli arredi, che l'Associazione intende utilizzare, devono essere perfettamente compatibili con l'uso del bene, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare tutti coloro che operano, inclusi terzi occasionalmente presenti, da eventuali infortuni e danni.

Tutti i prodotti, le attrezzature e i materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative di sicurezza vigenti.

Il Soggetto assegnatario è l'unico responsabile del corretto svolgimento delle attività proposte e svolte all'interno delle casette di Legno. Esso deve impiegare nello svolgimento delle attività, personale e/o operatori, a qualsiasi titolo coinvolti, di provata capacità, onestà e moralità, i quali dovranno essere dipendenti in regola o regolari associati. Deve inoltre assicurare l'applicazione delle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando gli operatori dei dispositivi di sicurezza previsti idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta.

Il Soggetto assegnatario deve svolgere le attività utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza per le attività aperte al pubblico.

### **ARTICOLO 7 – GARANZIE ASSICURATIVE**

Il Soggetto assegnatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare a suo carico, con primaria compagnia assicuratrice e a mantenere in vigore per tutta la durata del rapporto, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità civile verso terzi (RCT) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, se non già in possesso.

L'operatività o meno della copertura assicurativa, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano il Soggetto dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalla suddetta copertura assicurativa.

L'Amministrazione Comunale sarà ritenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal Soggetto.

Copia della polizza e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto.

### **ARTICOLO 8 – INFORMATIVA ALLA PERSONA**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, si informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Pomezia. Responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Sabrina Bertozzi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, alla Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito internet del Comune [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it).

### **ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Velletri. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Dirigente



**CITTÀ DI POMEZIA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
SETTORE II – Attività Produttive e Culturali  
Pianificazione e Gestione del Territorio

Il presente avviso pubblico, completo di tutti gli allegati, è disponibile sul sito internet del Comune di Pomezia [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it), nella Sezione “Amministrazione Trasparente” e all’Albo Pretorio online.

Il Dirigente  
D.ssa Sabrina Bertozzi  
*(documento firmato digitalmente)*