



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore II - Attività Produttive e Culturali - Pianificazione e Gestione del Territorio

AVVISO PUBBLICO

**PER IL REPERIMENTO DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL CALENDARIO
DEGLI EVENTI PROGRAMMATI PER L'ESTATE POMETINA 2024**

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 438 DEL 4/04/2024

Sommario

<u>Premesse.....</u>	.....
<u>1 – Contenuto delle proposte.....</u>	.....
<u>2 – Caratteristiche della proposta.....</u>	.....
<u>3 - Luoghi individuati per la realizzazione degli eventi:.....</u>	.....
<u>4 - Servizi comunali disponibili .....</u>	.....
<u>5 - Interventi a carico del proponente .....</u>	.....
<u>6 - Criteri di selezione delle proposte:.....</u>	.....
<u>7 - Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario .....</u>	.....
<u>8 - Integrazioni ed esclusione delle proposte .....</u>	.....
<u>9 – Realizzazione degli eventi .....</u>	.....
<u>10 – Rendicontazione.....</u>	.....
<u>11 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.....</u>	.....
<u>12 - Informazioni.....</u>	.....
<u>13 - Norme finali.....</u>	.....

AVVISO PUBBLICO
PER IL REPERIMENTO DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI
PROGRAMMATI PER L'ESTATE POMETINA 2024

Premesse:

Il Comune di Pomezia, come indicato nell'atto di indirizzo Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 05/03/2024, intende reperire proposte da inserire nel programma dell'Estate Pometina 2024, da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo da giugno a settembre 2024. Al tal fine, tutte le associazioni, organizzazioni di spettacolo, singoli artisti, commercianti, ecc..., che intendano proporre eventi/iniziative, da realizzare nell'ambito dell'Estate Pometina 2024, sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione comunale, ed è finalizzato alla formazione di una graduatoria di gradimento dalla quale verrà redatto un calendario nel quale saranno individuate le iniziative che costituiranno l'Estate Pometina 2024.

Le proposte da inserire nel calendario degli eventi estivi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale, alla valorizzazione museale e alla promozione turistica del territorio.

Coloro che intendono partecipare alla selezione per l'inserimento nel calendario dovranno necessariamente prendere visione del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti, gruppi ed associazioni", approvato con Deliberazione Consiglio Comunale nr. 114/2007 e del "Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche" approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 25/06/2015 e successive modifiche approvate con deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

1 - Contenuto delle proposte

Il contenuto delle proposte potrà riguardare manifestazioni artistico-culturali di vario genere, come:

- manifestazioni dedicate all'arte nelle sue varie forme;
- eventi artistico-culturali di piazza, festival, rassegne ed eventi di musica, teatro, danza e letteratura, eventi live musicali e contest;
- eventi di notevole qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi:
- manifestazioni culturali di vario genere;
- notti bianche, eventi folkloristici, eventi enogastronomici e commerciali straordinari;
- arte di strada, attrazioni e spettacoli viaggianti, animazione ed intrattenimento itinerante;
- escursioni nel territorio;
- visite guidate;

- rassegne cinematografiche;
- festa patronale;
- manifestazioni tematiche.

2 - Caratteristiche della proposta:

La proposta dovrà essere presentata su carta intestata, secondo il modello di domanda stilato dal servizio Cultura, allegato al presente bando, individuato come “ALLEGATO 1”. Essa, dovrà:

- specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento e riportarle nella relazione tecnica, all. A) della domanda di partecipazione;
- contenere il quadro economico da redigere secondo quanto riportato nell'allegato B) della domanda di partecipazione (nel quadro economico specificare anche eventuali costi service audio-luci dove necessario);
- contenere tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente ai propri impianti ed alle attrezzature installate per gli spettacoli.

3 - Luoghi individuati per la realizzazione degli eventi:

- Torvaianica (Piazze, Lungomare, Giardini Pubblici);
- Pomezia (Piazze, Giardini Pubblici, Torre Civica, Quartieri e Selva dei Pini);
- Museo Civico Archeologico Lavinium (parco e sala conferenze);
- Museo Città di Pomezia – Laboratorio del Novecento.

4 - Servizi comunali disponibili:

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione alcuni servizi comunali, quali palco, sedie e utenza elettrica, casette in legno, gazebo, ove disponibili;

Ove necessario “Kit raccolta differenziata” previa istanza da inoltrare al Servizio Ambiente;

I beneficiari di tali servizi saranno soggetti agli obblighi previsti dall'art. 8 del Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 25/06/2015 e successive modifiche approvate con deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

5 - Interventi a carico del proponente:

Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, dovrà:

- provvedere autonomamente alla richiesta ed al pagamento dei diritti Siae (le spese siae non possono essere calcolate nel rendiconto finale e non verranno rimborsate in nessun modo);
- individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety and security);
- attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (attuazione misure previste dalla normativa in tema di safety e security, in particolare predisposizione piani di sicurezza, se non diversamente disposto dall'Amministrazione);
- in caso di eventi artistico culturali di vario genere, inoltrare alla ARES competente il piano sanitario con la specifica del rischio (alto, medio, basso);
- realizzare l'evento approvato, previa eventuale sottoscrizione di un accordo di collaborazione o di altra forma contrattuale;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo/layout del Comune che sarà messo a disposizione dall'Ufficio Cultura e Spettacolo;

- essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature da installare per gli spettacoli;

Per le concessioni dei servizi comunali di cui al punto 5, i beneficiari saranno soggetti agli obblighi previsti dall'art. 8 del Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche approvato con Deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

6 - Criteri di selezione delle proposte:

CRITERI	PUNTEGGIO
Perseguimento di interessi di utilità sociale, di valori di solidarietà ed inclusione	MAX PUNTI 10
Partecipazione di persone diversamente abili	MAX PUNTI 10
Peculiarità del progetto, valutata tenendo conto dei seguenti elementi: - <i>carattere innovativo e originalità del progetto</i> - <i>relazione tecnica dettagliata dell'iniziativa</i> - <i>proposte rivolte a pubblici differenti: bambini e famiglie, ragazzi, adulti</i>	MAX PUNTI 60 <i>40 punti</i> <i>10 punti</i> <i>10 punti</i>
Concorso/collaborazione all'iniziativa con altri Enti pubblici o privati e/o con associazioni	MAX PUNTI 10
Percentuale di partecipazione del proponente sul costo dell'iniziativa: <i>dal 0% al 25%</i> <i>dal 26% al 50%</i> <i>oltre il 50%</i>	MAX PUNTI 10 <i>3 punti</i> <i>5 punti</i> <i>10 punti</i>

7 - Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario:

Le proposte saranno esaminate da un'apposita Commissione interna al Servizio Cultura, che sarà nominata con atto dirigenziale.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria generale di gradimento all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio di almeno 65/100. Tuttavia saranno prese in considerazione le proposte da inserire nel calendario dell'Estate Pometina 2024, in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento del budget disponibile.

La Commissione valuterà le proposte pervenute secondo due criteri fondamentali:

1. verifica di ammissibilità;
2. valutazione della proposta progettuale, secondo i criteri stabiliti dal precedente art 6.

La graduatoria così come redatta comprenderà tutti gli eventi proposti, ma vedranno l'inserimento nel calendario per l'Estate Pometina 2024, solo quelli che abbiano raggiunto il punteggio di 65/100, e comunque fino all'esaurimento del budget individuato.

Al fine di rendere più ricca possibile l'Estate Pometina 2024, gli esercenti le attività di spettacolo viaggiante, di animazione ed intrattenimento itinerante, potranno presentare la domanda, senza gli allegati A) e B) e saranno collocati d'ufficio, anche in concomitanza di eventi già calendarizzati.

8 - Integrazioni ed esclusione delle proposte:

Dal ricevimento delle proposte e fino alle operazioni di approvazione della graduatoria di gradimento, la Commissione, in sede di esame delle proposte, potrà richiedere ai proponenti integrazioni documentali o parziali, ovvero, modifiche delle iniziative, per una maggiore funzionalità del progetto alle esigenze dell'Ente.

La mancata presentazione di quanto eventualmente richiesto, legittima la Commissione a non valutare la proposta e a non inserirla nella graduatoria.

In ogni caso non saranno valutate, e pertanto non inserite nemmeno nella graduatoria, le proposte che presentano:

- violazione di leggi o dei vigenti regolamenti comunali;
- gravi carenze nella compilazione della domanda o nella documentazione tecnica e/o amministrativa presentata.

9 - Realizzazione degli eventi:

Per gli eventi inseriti nel calendario delle manifestazioni dell'Estate Pometina 2024, nei limiti del budget individuato, si potrà procedere, ove previsto, alla sottoscrizione, da parte del Legale Rappresentante o altra figura titolata, di un accordo di collaborazione, ovvero alla corrispondenza tra le parti. In ogni caso saranno riportati in modo esplicito tutti gli elementi che concorreranno alla buona riuscita dell'evento così come proposto. Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità in esso convenute, salvo cause di forza maggiore non previste e non prevedibili.

Le somme destinate alla realizzazione dell'Estate Pometina 2024, saranno impegnate con specifiche procedure successive all'assegnazione, in applicazione a quanto riportato nel D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (nuovo codice degli appalti).

10 – Rendicontazione:

Entro sei mesi dalla realizzazione dell'evento, l'organizzatore è tenuto a redigere un piano economico dettagliato consolidato delle entrate e delle spese sostenute. Il piano economico dovrà essere corredato in ogni sua voce dei giustificativi di spesa.

La mancata presentazione del quadro economico con i relativi giustificativi di entrata e di spesa, entro il termine previsto, comporterà la non erogazione del contributo/rimborso spese.

I giustificativi comprovanti le spese sostenute dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per la quale è stata sostenuta. Essi non potranno avere data antecedente i 30 giorni antecedenti la realizzazione dell'iniziativa, o successiva all'iniziativa stessa. Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi o citati nella rendicontazione e non

presentati. Inoltre non saranno ammessi giustificativi per vitto e alloggio, buffet ed acquisto alimenti di ogni genere.

11 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

Chiunque intenda collaborare per la realizzazione degli eventi secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al protocollo dell'Ente a mezzo pec: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it, o a mezzo e-mail: protocollo@comune.pomezia.rm.it, proposta di collaborazione progettuale utilizzando il modello “allegato A)” al presente Avviso.

La domanda indirizzata al Comune di Pomezia – Ufficio Cultura e Spettacolo dovrà pervenire **entro il 5 maggio 2024.**

12 - Informazioni:

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Pomezia – www.comune.pomezia.rm.it alla sezione Avvisi, è possibile contattare l'Ufficio Cultura e Spettacolo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri:

06/91146233 – 06/91146467, oppure ai seguenti indirizzi e-mail: cultura@comune.pomezia.rm.it – eventi.cultura@comune.pomezia.rm.it.

13 – Norme finali:

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda alla disciplina nazionale e regolamentare in materia.

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Bertozzi

Allegati:

allegato 1) “domanda di partecipazione nell'ambito dell'Estate Pometina 2024 e relativi allegati.