

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO LAVINIUM E DELLA CONTIGUA AREA ARCHEOLOGICA, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I.

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5 3 4 DEL 29 /04 /2026

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e in particolare l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza“;

VISTO il D. Lgs. 30 maggio 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l'art. 7, comma 6. “per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTA la Legge Regionale 24/2019 “Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale;

VISTO il Regolamento Museo Civico Archeologico Lavinium, approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 04/08/2016;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pomezia, in esecuzione della citata Determinazione Dirigenziale n. 5 3 4 del 29/4/2026 ha indetto avviso di selezione pubblica comparativa, per curriculum e colloquio, per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile scientifico del Museo Civico Archeologico Lavinium e della contigua area archeologica, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1

Contenuti professionali, oggetto e obiettivi dell'incarico

La presente procedura è finalizzata alla selezione di un esperto, professionista incaricato della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni museali del Museo Civico Archeologico Lavinium e della contigua area archeologica;

In particolare l'incaricato dovrà possedere:

- conoscenza della normativa Nazionale e Regionale vigente in materia di Musei;
- conoscenza generale del patrimonio archeologico Nazionale, con particolare riguardo ai beni archeologici del territorio di Pomezia;
- comprovata esperienza nella organizzazione e gestione di iniziative scientifiche e culturali legate al patrimonio archeologico;
- adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera;
- possesso di spiccate capacità relazionali, di gestione e di partecipazione a gruppi di lavoro;
- buona conoscenza di tutti i software applicativi.

L'incaricato dovrà svolgere in particolare le seguenti attività:

- essere garante del Museo e della contigua area archeologica nei confronti dell'Amministrazione comunale, della comunità scientifica e dei cittadini;
- programmare e coordinare le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e di garantirne la pubblica fruizione;
- predisporre i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro dei beni affidati;

- contribuire all'elaborazione dei criteri e dei progetti di incremento delle collezioni e di esposizione delle raccolte;
- condurre e coordinare le attività di ricerca scientifica e di progettazione;
- collaborare alla valorizzazione e alla promozione delle collezioni attraverso la programmazione e la realizzazione di attività culturali, educative e di divulgazione scientifica;
- progettare e coordinare i lavori relativi alle esposizioni temporanee e all'attività editoriale del Museo;
- svolgere le funzioni di referente scientifico del Museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale, anche ai fini della conferma annuale del Museo in OMR - *Organizzazione Museale Regionale*;
- intraprendere azioni finalizzate all'inserimento del Museo in sistemi museali o integrati di servizi culturali, ai sensi della vigente normativa nazionale;
- collaborare con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela dei beni archeologici del Museo e della contigua area archeologica, anche ai fini della migliore conservazione e gestione dei reperti archeologici di proprietà dello Stato e in regime di deposito presso l'Istituto.

Il Responsabile scientifico del Museo Civico Archeologico Lavinium e della contigua area archeologica, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire il corretto svolgimento del proprio incarico collaborando con il Dirigente e il Funzionario di E.Q. del Settore II - Servizio Musei e Archeologia - anche per consentire al predetto Ufficio l'espletamento dei necessari, correlati procedimenti amministrativi.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali specifici:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) Et  non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso;
- e) Non essere interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento in:

1. Lettere Classiche con indirizzo archeologico e equipollenti;
2. Laurea in Archeologia;

Per il titolo di studio conseguito all'estero   richiesta la dichiarazione di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D. Lgs. 115/1992 o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- g) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- h) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- i) I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3

Modalit  e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, debitamente firmata e datata, dovrà essere redatta sulla scorta di quanto contenuto nel “Modello A”, allegato al presente avviso e pubblicato sul sito web dell’Ente: www.comune.pomezia.rm.it.

Le domande, avente ad oggetto: “*Domanda di partecipazione all’avviso di selezione pubblica comparativa per curriculum e colloquio, per il conferimento dell’incarico professionale di Responsabile Scientifico del Museo Civico Archeologico Lavinium e della contigua area archeologica*”, dovranno essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it, entro e non oltre le ore 23.59.59, **del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione, a pena di esclusione.**

Le domande, pervenute oltre il termine stabilito, non verranno prese in considerazione. L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) Il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal candidato, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali, competenze maturate e requisiti, titoli di cui all’art. 2 del presente bando. Esso dovrà essere redatto con le forme dell’autocertificazione sotto la propria responsabilità, con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall’art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR n. 445/2002;
- b) Copia di un documento valido di identità.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati

La Commissione di selezione, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore II, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati e allo svolgimento di un colloquio, per i soli candidati ammessi, volto ad approfondire le effettive esperienze professionali indicate nel curriculum vita, le conoscenze teoriche e pratiche connesse all’incarico da affidare nonché la disponibilità e la motivazione posseduta dai candidati, ai fini della redazione della graduatoria finale di idoneità.

Saranno ammessi tutti candidati che, sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti richiesti, oppure, le cui domande risultino irregolari, incomplete, prive della firma o consegnate fuori dai termini.

La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata sul sito web del Comune di Pomezia, nella sezione Avvisi.

Art. 5

Modalità di conferimento dell’incarico

Ai fini del conferimento dell’incarico in oggetto, si procederà con una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali degli interessati ed un colloquio.

In relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire nonché alla complessità dell’incarico in oggetto, la valutazione terrà conto in particolare:

- delle attitudini personali, capacità professionali del candidato e del suo percorso formativo, in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza e all’esperienza già maturata in precedenti incarichi;
- della natura e caratteristiche delle attività da svolgere;
- delle specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione dimostrate nell’ambito delle precedenti esperienze professionali;
- dell’attitudine alla collaborazione in team e all’attuazione di progettualità ampie.

La Commissione, terminata la procedura di valutazione, predisporrà un elenco delle candidature, tenendo conto dei punteggi complessivi, dati dalla somma del punteggio per il curriculum e di quello

del colloquio, riportati da ciascun candidato, assegnando il punteggio massimo di complessivi punti 100, secondo i criteri e le modalità indicati di seguito:

TITOLI MAX 60 PUNTI

- Titolo di studio: **max 10 punti**;

Lode	Punti 10
Da 105 a 110	Punti 8
Da 100 a 104	Punti 7
Fino a 99	Punti 5

- Dottorato/Specializzazione attinente alla figura professionale richiesta: **10 punti**;
- Esperienza professionale attinente al ruolo da ricoprire nei Musei: **max 15 punti**;
- Incarichi e certificazioni che documentino collaborazioni con Enti, Istituzioni Pubbliche, Soprintendenze, Università nel campo dell'archeologia e della valorizzazione del patrimonio culturale: **max 10**
- Documentate esperienze professionali in scavi e ricerche archeologiche, catalogazione e conservazione dei materiali: **max 10 punti**;
- Pubblicazioni e simili: **max 5 punti**.

COLLOQUIO MAX 40 PUNTI

E' previsto un colloquio di approfondimento attinente alla figura professionale richiesta che verterà sulle seguenti materie: Diritto Amministrativo, Archeologia, Codice dei beni culturali, Diritto dei beni culturali, Lingua straniera (inglese), Informatica di base, per un punteggio massimo di 40 punti.

Tali titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli che vengano prodotti successivamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'Ente, successivamente all'esame della documentazione inviata si riserva la facoltà di procedere a verifiche su quanto dichiarato dai candidati

Art. 6

Formazione e pubblicazione elenco finale

L'elenco finale è pubblicato sul sito internet del Comune di Pomezia, nella sezione Avvisi.

L'esito positivo della selezione e la graduatoria finale non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito del Comune, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 7

Conferimento dell'incarico e tipologia di contratto

Il Dirigente del Settore II, con determinazione dirigenziale procederà al conferimento formale dell'incarico oggetto del presente avviso che non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro professionale autonomo ai sensi degli artt. 2229 e 2230 del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la presenza almeno due volte a settimana e in occasioni di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, in base alle necessità rappresentate dal Settore II.

L'incarico verrà svolto, principalmente, presso la sede del Museo Civico Archeologico in Via di Pratica di Mare, 4.

Art. 8 **Importo e durata dell'incarico**

L'incarico prevede un onorario professionale annuo di complessivi Euro 15.000,00 (quindicimila/00), inclusi oneri accessori se dovuti. Il corrispettivo verrà erogato mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica, da parte del Responsabile del Procedimento, della regolare esecuzione del servizio svolta dall'incaricato che dovrà, pertanto, trasmettere opportuno report informativo.

L'incarico di che trattasi, avrà la durata di anni 1 (uno), con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera d) del D. Lgs. 30 maggio 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", di ulteriori anni 1 (uno).

L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del professionista o per sopravvenute cause non prevedibili, indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata, l'Ente dovrà comunicare all'interessato le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a giorni 60.

La valutazione operata all'esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei candidati.

Art. 9 **Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pomezia e sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.pomezia.rm.it

Art. 10 **Altre Informazioni**

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Ente nell'affidamento dell'incarico in oggetto.

E fatta salva la facoltà per l'Ente di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento.

L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

Art. 12 **Trattamento dei dati personali**

In applicazione al regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e all'eventuale successiva stipula del contratto individuale di lavoro.

I documenti presentati non saranno restituibili

Art. 13
Rinvio di norme

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 14
Informazioni

Eventuali chiarimenti e informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, Funzionario di E.Q. del Settore II - Servizio Musei e Archeologia, al seguente indirizzo di posta elettronica infoculturaturismo@comune.pomezia.rm.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Bertozzi