

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ABBONDANZA MASSIMO
Indirizzo	[REDACTED] nezia, Roma, Italia
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Attualmente rivesto le seguenti cariche:
  - Amministratore Unico società PROGETTO MITO S.r.l. – Società Immobiliare
  - Amministratore Unico società FGA NETWORK ITALIA S.r.l. – Società che opera nel settore dei servizi, degli appalti, svolgendo attività di consulenza imprenditoriale, gestionale, di supporto alle imprese, pianificazione aziendale in ambito produttivo ed aziendale.
  - Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Cooperative Global Service, consorzio operante nel settore Cooperativistico
  - Amministratore Unico della FEGIAL HOLDING S.r.l. – Società di partecipazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 03/2009 a 01/2021
- Nome del datore di lavoro FGA NETWORK ITALIA S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Società che opera nel settore dei servizi, degli appalti, svolgendo attività di consulenza imprenditoriale, gestionale, di supporto alle imprese, pianificazione aziendale in ambito produttivo ed aziendale
- Tipo di impiego Coamministratore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Acquisizione e gestione contratti di appalto
  - Organizzazione e gestione del lavoro presso terzi
  - Gestione contratti con fornitori
  - Gestione dei rapporti finanziari con istituti di credito

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 07/2003 a 02/2019
- Nome del datore di lavoro Consorzio Cooperative GLOBAL SERVICE
- Tipo di azienda o settore consorzio operante nel settore Cooperativistico
- Tipo di impiego Presidente del CDA
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e creazione di un team di lavoro;  
Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;  
Gestione delle problematiche relative alla contrattualistica in generale;  
Gestione dei rapporti con il personale dipendente;  
Gestione normativa cooperativistica e mutualistica.  
Gestione normative sicurezza sul lavoro;  
Acquisizione e gestione contratti di appalto;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 02/1992 a 12/2002
- Nome del datore di lavoro ROMA S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Società che ha operato nel settore del commercio
- Tipo di impiego Socio e Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e creazione di un team di lavoro;  
Gestione delle problematiche relative alla contrattualistica in generale;  
Gestione dei rapporti con il personale dipendente;  
Acquisizione e gestione contratti di appalto;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 03/1983 a 12/1991
- Nome del datore di lavoro CE.TE.AS. S.A.S.
- Tipo di azienda o settore Vendita e manutenzione carrelli elevatori
- Tipo di impiego Tecnico manutentore
- Principali mansioni e responsabilità Manutenzione e riparazione di carrelli elevatori

## ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) Da 06/2018 a 09/2022
- Ente Comune di Pomezia
- Carica Consigliere – Vice Presidente Vicario del Consiglio comunale  
1° degli eletti nella lista civica "Essere Pomezia"
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione commissioni consiliari, in particolare Affari Generali, Attività Produttive ed Ambiente

## ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) Da 06/2013 a 06/2018
- Ente Comune di Pomezia
- Carica Consigliere  
1° degli eletti nella lista civica "Forza Pomezia"
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione commissioni consiliari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 2022
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* P.S.B. S.r.l.
- *Qualifica conseguita* Corso "Tecnologie per i processi aziendali"
- Attestato di partecipazione
  
- *Date (da – a)* 2021
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* P.S.B. S.r.l.
- *Qualifica conseguita* Corso "Digital business and marketing"
- Attestato di partecipazione
  
- *Date (da – a)* 2020
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* P.S.B. S.r.l.
- *Qualifica conseguita* Corso "Cyber security"
- Attestato di partecipazione
  
- *Date (da – a)* 2013
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Centro formazione Wonderfull - Verona
- *Qualifica conseguita* Corso "Oratoria pubblica"
- Attestato di partecipazione
  
- *Date (da – a)* 1978
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Media Statale Orazio – Pomezia (RM)
- *Qualifica conseguita* Diploma di scuola media inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze comunicative ed espositive acquisite durante tutta la mia esperienza lavorativa e politica, capacità di adattamento ed integrazione anche in ambienti pluriculturali, affidabilità, precisione, spiccato senso del dovere e del sacrificio.

Gestione e creazione di un team di lavoro;  
Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;  
Gestione dei rapporti finanziari di un'azienda;  
Acquisizione e gestione contratti di appalto;  
Gestione normativa cooperativistica e mutualistica;  
Gestione normative sicurezza sul lavoro.  
Analisi ed approfondimento delle problematiche connesse con il mondo degli appalti e del lavoro;  
Esperto nella gestione e coordinamento di gruppi societari;  
Esperto nelle problematiche del lavoro e dei rapporti tra aziende e lavoratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft Office;
ALTRI INTERESSI	Interesse per la politica, intesa come capacità di risolvere problemi dei cittadini e di mediare le diverse istanze della collettività. Lettura come mezzo di acquisizione di ogni tipo di informazione e di crescita culturale. Viaggi e Sport.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B e A

“AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” E DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/697”

Pomezia, 05/06/2023

