

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ABBONDANZA MASSIMO
Indirizzo	[REDACTED] nezia, Roma, Italia
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente rivesto le seguenti cariche:
Amministratore Unico società PROGETTO MITO S.r.l. – Società Immobiliare
Amministratore Unico società FGA NETWORK ITALIA S.r.l. – Società che opera nel settore dei servizi, degli appalti, svolgendo attività di consulenza imprenditoriale, gestionale, di supporto alle imprese, pianificazione aziendale in ambito produttivo ed aziendale.
Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Cooperative Global Service, consorzio operante nel settore Cooperativistico
Amministratore Unico della FEGIAL HOLDING S.r.l. – Società di partecipazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 03/2009 a 01/2021
- Nome del datore di lavoro FGA NETWORK ITALIA S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Società che opera nel settore dei servizi, degli appalti, svolgendo attività di consulenza imprenditoriale, gestionale, di supporto alle imprese, pianificazione aziendale in ambito produttivo ed aziendale
- Tipo di impiego Coamministratore
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione e gestione contratti di appalto
Organizzazione e gestione del lavoro presso terzi
Gestione contratti con fornitori
Gestione dei rapporti finanziari con istituti di credito

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 07/2003 a 02/2019
- Nome del datore di lavoro Consorzio Cooperative GLOBAL SERVICE
- Tipo di azienda o settore consorzio operante nel settore Cooperativistico
- Tipo di impiego Presidente del CDA
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e creazione di un team di lavoro;
Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
Gestione delle problematiche relative alla contrattualistica in generale;
Gestione dei rapporti con il personale dipendente;
Gestione normativa cooperativistica e mutualistica.
Gestione normative sicurezza sul lavoro;
Acquisizione e gestione contratti di appalto;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 02/1992 a 12/2002
- Nome del datore di lavoro ROMA S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Società che ha operato nel settore del commercio
- Tipo di impiego Socio e Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e creazione di un team di lavoro;
Gestione delle problematiche relative alla contrattualistica in generale;
Gestione dei rapporti con il personale dipendente;
Acquisizione e gestione contratti di appalto;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 03/1983 a 12/1991
- Nome del datore di lavoro CE.TE.AS. S.A.S.
- Tipo di azienda o settore Vendita e manutenzione carrelli elevatori
- Tipo di impiego Tecnico manutentore
- Principali mansioni e responsabilità Manutenzione e riparazione di carrelli elevatori

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) Da 06/2018 a 09/2022
- Ente Comune di Pomezia
- Carica Consigliere – Vice Presidente Vicario del Consiglio comunale
1° degli eletti nella lista civica "Essere Pomezia"
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione commissioni consiliari, in particolare Affari Generali, Attività Produttive ed Ambiente

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) Da 06/2013 a 06/2018
- Ente Comune di Pomezia
- Carica Consigliere
1° degli eletti nella lista civica "Forza Pomezia"
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione commissioni consiliari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	2022 P.S.B. S.r.l. Corso "Tecnologie per i processi aziendali" Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	2021 P.S.B. S.r.l. Corso "Digital business and marketing" Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	2020 P.S.B. S.r.l. Corso "Cyber security" Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	2013 Centro formazione Wonderfull - Verona Corso "Oratoria pubblica" Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	1978 Scuola Media Statale Orazio – Pomezia (RM) Diploma di scuola media inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze comunicative ed espositive acquisite durante tutta la mia esperienza lavorativa e politica, capacità di adattamento ed integrazione anche in ambienti pluriculturali, affidabilità, precisione, spiccato senso del dovere e del sacrificio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e creazione di un team di lavoro;
Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
Gestione dei rapporti finanziari di un'azienda;
Acquisizione e gestione contratti di appalto;
Gestione normativa cooperativistica e mutualistica;
Gestione normative sicurezza sul lavoro.
Analisi ed approfondimento delle problematiche connesse con il mondo degli appalti e del lavoro;
Esperto nella gestione e coordinamento di gruppi societari;
Esperto nelle problematiche del lavoro e dei rapporti tra aziende e lavoratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft Office;
ALTRI INTERESSI	Interesse per la politica, intesa come capacità di risolvere problemi dei cittadini e di mediare le diverse istanze della collettività. Lettura come mezzo di acquisizione di ogni tipo di informazione e di crescita culturale. Viaggi e Sport.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B e A

“AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” E DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/697”

Pomezia, 05/06/2023

